Universidad Nacional Autónoma de México

Facultad de Derecho

Alumna:

Profsor: Daniel Trejo Medina

Unidad

42005763@derecho.unam.mx

Conceptos generales de administración y antecedentes

Mapa mental

Una vez que estudió esta unidad, es importante que reconozca la importancia de los conceptos que se han presentado aquí, por lo cual, como actividad de aprendizaje deberá elaborar un **mapa mental** que tenga como concepto principal la **teoría general de la administración** , la que deberá vincular con los siguientes temas:

Conceptos de administración, proceso y organización. Enfoque clásico y científico de la teoría general de la administración. Administración pr

Administración

Actividad humana orientada a coordinar mediante la planeación organización, la dirección y el control de los diversos recursos humanos, tecnológicos, financieros, materiales y otros, de manera eficaz y eficiente que nos permita alcanzar las metas y objetivos particulares o institucionales de manera



Organización

Es la manera de realizar las actividades, cómo las organizarán, la cadena de mando, la toma de decisiones, la responsabilidad y rendición de cuentas. Determina y agrupa las actividades necesarias para



Proceso

Después de la segunda guerra mundial se dio un impulso y crecimiento sustantivo de la empresa en un plano de negocios globalizado, a través de la innovación pasando por un mundo analógico a uno electrónico y ahora digitalizado. Para un buen proceso







teoría general de la

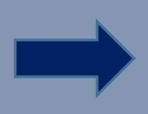




Enfoque clásico

Hace énfasis en las funciones básicas que debe tener una organización para conseguir su eficiencia.

Enfoque científico Es una metodología que tiene su base en métodos y leyes científicas que permiten aprovechar, de una mejor forma, la jornada laboral evitando pérdidas de tiempo y dinero en el proceso de producción.





Administración privada

Determina estrategias empresariales que pueden atender al mercado, a los procesos, a la producción y al conocimiento de manera





Administración Publica

Es un “Sistema dinámico -integrado por normas, objetivos, estructuras, órganos, funciones, métodos y procedimientos, elementos humanos y recursos económicos y materiales, a través del cual se ejecutan o instrumentan las políticas y decisiones de quienes representan o gobiernan una



Recuerde incluir una conclusión en la que exprese cuál considera que es la aportación de la administración a su formación como jurista.

Llevar la administración en cualquier rama de estudio como en el derecho, así como de las empresas ya sea pública o privada es un reto, y una manera de llevarla es a través de una organización bien definida. Esta organización deberá contener fases como la planeación esto es la parte estratégica, determinar las metas y objetivos que permitan desarrollar los planes que deben seguir los miembros de la organización, como segunda fase se define quién realizará las actividades, cómo las organizarán, la cadena de mando, la toma de decisiones, la responsabilidad y rendición de cuentas. Supervisar, motivar, comunicar, enseñar y apoyar en las acciones que se realizan conforme lo planificado, de manera ágil y evitando o solucionando los posibles conflictos que aparezcan es quien llevara la dirección, así como verificar que los requerimientos o especificaciones de la planeación se vayan ejecutando con la finalidad de ajustar, solventar o mitigar cualquier desvío, y en su caso, replanteando lo necesario.

Fuentes de consulta

- Carrillo Castro, Alejandro, La reforma administrativa en México. Metodología para el estudio del funcionamiento y reforma de la administración pública (una propuesta), México, Porrúa, 1988

- Robbins, Stephen, Comportamiento organizacional, 8.ª ed., México, Prentice Hall, 1999

- Chiavenato, I., Introducción a la Teoría General de la Administración, 7.ª ed.,McGraw- Hill, 2007.

- Los principios del Fayol y las funciones básicas de la empresa, 2019, disponible en https://www.cerem.es/blog/los-principios-de-fayol-y-las-funciones-basicas-de-la